

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-211

Tutkimuslupa - Käsityöopetuksen suunnittelu, toteutus ja arviointi yhteisopetuksen näkökulmasta

Vili Korhonen ja Samu Suominen ovat käsityökasvatuksen 5. vuosikurssin opiskelijoita Turun yliopistosta, Rauman kampukselta. He anovat tutkimuslupaa pro gradu - tutkielmaansa, jonka aiheena on käsityöopetuksen suunnittelu, toteutus ja arviointi yhteisopetuksen näkökulmasta.

Tutkimuksen tavoitteena on tutkia opettajien käsityksiä yhteisopetuksesta ja saada vastauksia kysymyksiin millä tavalla yhteisopetus toteutuu peruskoulun käsityön opetuksessa sekä mitkä tekijät edistävät tai estävät yhteisopettajuuden suunnittelua, toteutusta ja arviointia käsityössä.

Tutkimuksen tarkoituksena on tukea opetuksen kehittämistä ja tuottaa tietoa, jolla voidaan kehittää käsityön opetusta vastaamaan paremmin nykyisen opetussuunnitelman tavoitteita. Ammatillisen kehittymisen edistäminen, joka tarjoaa suosituksia ja työkaluja, joiden avulla opettajat voivat parantaa yhteistyötään ja yhteisopetuksen avulla edesauttaa oppilaiden oppimista entistä paremmin.

Tutkimuksen laajempänä tavoitteena on auttaa kouluorganisaatioita ja opettajia omaksuma pedagogisia käytäntöjä, jotka tukevat sekä oppilaiden oppimista että opettajien hyvinvointia.

Tutkimusaineisto kerätään Webropol -kyselynä alkuvuodesta 2026.

Päätöksen peruste

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 4.2.1

Päätös

Myönnän Vili Korhoselle ja Samu Suomiselle luvan suorittaa pro gradu - tutkielmaan liittyvän tutkimuksen Mikkelin kaupungin peruskouluissa. Tutkimuksen aihe on Käsityöopetuksen suunnittelu, toteutus ja arviointi yhteisopetuksen näkökulmasta. Tutkimuksen tavoitteena on tutkia opettajien käsityksiä yhteisopetuksesta ja saada vastauksia kysymyksiin millä tavalla yhteisopetus toteutuu peruskoulun käsityön opetuksessa sekä mitkä tekijät edistävät tai estävät yhteisopettajuuden suunnittelua, toteutusta ja arviointia käsityössä. Tutkimusaineisto kerätään Webropol -kyselynä alkuvuodesta 2026.

Tutkimuksen tuloksena tuotettavat raportit ja julkaisut on toimitettava myös Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle.

Tiedoksi

Korhonen, Suominen, Mikkelin kaupungin peruskoulujen rehtorit, sivistysjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Seija Manninen, opetusjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 15.1.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
14.01.2026

Päivi Turunen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 14.1.2026; Korhonen, Suominen, Mikkelin kaupungin peruskoulujen rehtorit, sivistysjohtaja, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.